



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 3 listopada 2021 r.

Poz. 4940

UCHWAŁA NR XXXVI/113/2021 RADY MIASTA SKIERNIEWICE

z dnia 28 października 2021 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia i nadania Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Skierniewice

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) Rada Miasta Skierniewice uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Skierniewice, stanowiący załącznik do uchwały Nr XLI/144/01 Rady Miasta Skierniewice z dnia 25 października 2001 r. w sprawie: utworzenia i nadania Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Skierniewice, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skierniewice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Melon

Załącznik do uchwały Nr XXXVI/113/2021

Rady Miasta Skierniewice

z dnia 28 października 2021 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Skierniewice

Rozdział 1 Zasady działania Rady

§ 1. Młodzieżowa Rada Miasta Skierniewice, zwana dalej „Radą”, liczy do 35 członków.

§ 2. Kadencja Rady trwa 2 lata licząc od dnia wyboru i upływa wraz z zakończeniem roku szkolnego.

§ 3. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący wybierani są na pierwszej sesji nowo wybranej Rady.

3. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie sesji Rady;
- 2) przygotowywanie porządku obrad i projektów uchwał;
- 3) przewodniczenie obradom;
- 4) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 5) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej;
- 6) koordynowanie współpracy Rady z Radą Miasta Skierniewice i Prezydentem Miasta Skierniewice;
- 7) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

4. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) prowadzenie posiedzeń Rady w przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady;
- 2) przejmowanie, na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez Przewodniczącego Rady, zadań Przewodniczącego w przypadku jego dłuższej nieobecności.

5. Rada może odwołać Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady w trybie określonym w § 3 ust. 1.

6. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący mogą zrezygnować z pełnionej funkcji dobrowolnie.

7. Uchwałę w sprawie odwołania albo przyjęcia rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada podejmuje na najbliższej sesji.

§ 4. 1. Rada obraduje na sesjach, które odbywają się według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać sesję na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady. Wniosek powinien zawierać porządek obrad oraz projekty uchwał.

3. Członkowie Rady otrzymują zawiadomienie o sesji wraz z porządkiem obrad, projektami uchwał i innymi materiałami związanymi z tematyką sesji nie później niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

4. O terminie i miejscu sesji zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta Skierniewice oraz Prezydenta Miasta Skierniewice w terminie, o którym mowa w ust. 3.

§ 5. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady. W przypadku nieobecności wyżej wymienionych osób sesja zostaje odwołana.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady obecny na sesji.

§ 6. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Skierniewice”.

2. Na początku sesji Przewodniczący Rady, na podstawie listy obecności, stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady.

3. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący Rady przedstawia Radzie do zatwierdzenia porządek obrad oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów składu Rady w głosowaniu jawnym.

4. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Skierniewice”.

§ 7. 1. Rada zajmuje stanowisko w drodze uchwały, podejmowanej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady, który obradom przewodniczy.

2. Uchwały Rady powinny zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) merytoryczną treść uchwały;
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 6) uzasadnienie.

3. Przyjętą uchwałę numeruje się uwzględniając kolejny numerem sesji (cyfra rzymska), kolejny numer uchwały (cyfra arabska) i rok, w którym została przyjęta.

4. Uchwały podpisuje Przewodniczący albo Wiceprzewodniczący Rady, który obradom przewodniczył.

§ 8. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza, oblicza głosy i ogłasza wynik Przewodniczący albo Wiceprzewodniczący Rady, który obradom przewodniczy.

§ 9. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybrana na sesji spośród Radnych, składająca się z przewodniczącego komisji i dwóch jej członków.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania, a następnie przeprowadza je, odczytując kolejno radnych z listy obecności i wręczając im kartę do głosowania.

3. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

§ 10. 1. Rada może delegować, w drodze uchwały, przedstawiciela Rady do udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym będzie reprezentował Radę.

2. Wniosek o delegowanie do udziału w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1, członek Rady zgłasza do Przewodniczącego Rady, załączając do wniosku pisemną zgodę na udział w wydarzeniu.

Rozdział 2

Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 11. Wybory do Rady przeprowadza się w terminie do dnia 30 października w roku kalendarzowym, w którym upływa kadencja Rady, z zastrzeżeniem § 34.

§ 12. Termin przeprowadzenia wyborów do Rady zostanie podany do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia w siedzibie Urzędu Miasta Skierniewice, w szkołach znajdujących się na terenie miasta Skierniewice oraz ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice.

§ 13. 1. Nad całością przeprowadzanych wyborów czuwa Miejska Komisja Wyborcza, powołana przez Prezydenta Miasta Skierniewice, w drodze zarządzenia, w składzie:

- 1) naczelnik wydziału właściwego do spraw edukacji Urzędu Miasta Skierniewice – przewodniczący komisji;

- 2) radny Rady Miasta Skierniewice – wskazany przez przewodniczącego Rady Miasta Skierniewice;
- 3) pracownik Urzędu Miasta Skierniewice – wskazany przez Prezydenta Miasta Skierniewice.

2. Siedzibą Miejskiej Komisji Wyborczej jest Urząd Miasta Skierniewice.

3. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) wyznaczenie daty wyborów;
- 2) opracowanie kalendarza wyborczego dla wyborów do Rady;
- 3) rejestracja kandydatów do Rady;
- 4) podanie do publicznej wiadomości listy zarejestrowanych kandydatów do Rady;
- 5) przygotowanie kart do głosowania;
- 6) zorganizowanie i przeprowadzenie konkursu na członka Rady dla kandydatów zamieszkałych w Skierniewicach, uczęszczających do szkół znajdujących się poza terenem miasta Skierniewice;
- 7) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów do Rady;
- 8) publiczne obwieszczenie wyników wyborów do Rady;
- 9) wyznaczenie daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady.

§ 14. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (biernie prawo wyborcze) ma uczeń zamieszkały w Skierniewicach, który najpóźniej w dniu wyborów do Rady ukończy 13. rok życia i nie ukończy 20. roku życia.

§ 15. 1. Głosowanie przeprowadzają Szkolne Komisje Wyborcze ustanowione w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych znajdujących się na terenie miasta Skierniewice, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku kandydatów, o których mowa w art. 13 ust. 3 pkt 6 członkowie Rady wybierani są przez Miejską Komisję Wyborczą w drodze konkursu.

§ 16. 1. Wyborem i organizacją Szkolnych Komisji Wyborczych zajmują się dyrektorzy szkół.

2. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) ustalenie liczby uprawnionych do głosowania w szkole;
- 2) przekazanie Miejskiej Komisji Wyborczej informacji o liczbie uprawnionych do głosowania;
- 3) zorganizowanie i przeprowadzenie głosowania;
- 4) przekazanie protokołu głosowania Miejskiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

§ 17. Miejska Komisja Wyborcza wybiera spośród zgłoszonych kandydatów, o których mowa w art. 13 ust. 3 pkt 6 nie więcej niż dwóch członków Rady na podstawie rozmowy z kandydatem.

§ 18. Osoba kandydująca do Rady musi złożyć do Miejskiej Komisji Wyborczej nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów:

- 1) formularz zgłoszeniowy zawierający: imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, nazwę szkoły i klasę, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kandydata;
- 2) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 19. 1. Podział mandatów w rozbiciu na poszczególne szkoły wygląda następująco:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Skierniewicach – 1 mandat;
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Skierniewicach – 1 mandat;
- 3) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Skierniewicach – 1 mandat;
- 4) Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Jana Pawła II w Zespole Sportowych Szkół Ogólnokształcących im. Jana Pawła II w Skierniewicach – 1 mandat;
- 5) Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Kornela Makuszyńskiego w Skierniewicach – 1 mandat;

- 6) Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach – 1 mandat;
- 7) Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Źródła” im. św. Stanisława Kostki w Skierniewicach – 1 mandat;
- 8) Szkoła Podstawowa im. ks. Stanisława Konarskiego w Skierniewicach – 1 mandat;
- 9) Niepubliczna Szkoła Podstawowa Novum w Skierniewicach – 1 mandat;
- 10) Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. marszałka Józefa Piłsudskiego w Skierniewicach – liczba mandatów ustalana na podstawie § 20;
- 11) Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. chor. Józefa Paczkowskiego w Skierniewicach – liczba mandatów ustalana na podstawie § 20;
- 12) Zespół Szkół Nr 3 w Skierniewicach – liczba mandatów ustalana na podstawie § 20;
- 13) Zespół Szkół Nr 4 w Skierniewicach – liczba mandatów ustalana na podstawie § 20;
- 14) Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Prusa w Skierniewicach – liczba mandatów ustalana na podstawie § 20;
- 15) Klasyczne Liceum Ogólnokształcące im. ks. Stanisława Konarskiego w Skierniewicach – liczba mandatów ustalana na podstawie § 20;
- 16) Społeczne Liceum Ogólnokształcące „Milenium” w Skierniewicach – liczba mandatów ustalana na podstawie § 20;
- 17) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Skierniewicach – liczba mandatów ustalana na podstawie § 20;
- 18) szkoły znajdujące się poza terenem miasta Skierniewice – 2 mandaty.

2. W przypadku, gdy ze szkół, o których mowa w ust.1 nie zgłosi się żaden kandydat do Rady, to liczba mandatów przypadająca takiej szkole wynosi 0.

§ 20. Liczba mandatów w szkołach wymienionych w § 19 ust. 1 pkt 10-17 uzależniona jest od liczby uczniów w danej szkole na dzień 30 września tego roku, w którym przypadają wybory do Rady: do 100 uczniów – 1 mandat, od 101 do 200 uczniów – 2 mandaty, 201 uczniów i więcej – 3 mandaty.

§ 21. 1. Głosowanie w szkołach, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 1-17 odbywa się w miejscu do tego przygotowanym, zapewniającym tajność głosowania, poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów do Rady zarejestrowanych przez Miejską Komisję Wyborczą z danej szkoły.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

4. Postawienie innego znaku, kilku znaków „x” lub niepostawienie żadnego znaku „x” uważa się za głos nieważny.

§ 22. 1. Po zakończeniu głosowania Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół głosowania do Rady i przekazuje go Miejskiej Komisji Wyборczej w terminie, o którym mowa w § 16 ust. 2 pkt 4.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) liczbę oddanych głosów;
- 4) liczbę oddanych głosów ważnych;
- 5) liczbę oddanych głosów nieważnych;
- 6) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 23. Na podstawie protokołu, o którym mowa w § 22 ust. 1 oraz przeprowadzonej rozmowy z kandydatami, o której mowa w § 17, Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów do Rady.

§ 24. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów do Rady z danej szkoły otrzyma równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu w sytuacji, gdy liczba mandatów przypadająca na daną szkołę została przekroczona, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 25. Miejska Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów do Rady w formie obwieszczenia w siedzibie Urzędu Miasta Skierniewice, w szkołach, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 1-17 oraz ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice w terminie 9 dni od daty wyborów.

§ 26. 1. Wszelkie skargi dotyczące nieprawidłowości w przeprowadzeniu wyborów można składać do Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje skargę w terminie 3 dni od dnia jej złożenia.

§ 27. 1. W przypadku powstania wakatów w Radzie, z przyczyn określonych w Statucie, mandat do Rady otrzymuje kolejny z kandydatów, który w wyborach w swojej szkole otrzymał kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, kiedy takiego kandydata nie ma, Rada działa w ograniczonym składzie, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku, jeśli liczba członków Rady spadłaby poniżej 10 osób przeprowadza się wybory uzupełniające w szkołach, w których są wolne mandaty, na zasadach określonych dla wyborów do Rady.

Rozdział 3

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady

§ 28. 1. Członek Rady traci swój mandat w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren administracyjny miasta Skierniewice;
- 4) zmiany szkoły lub jej ukończenia (z końcem bieżącego roku szkolnego) przed zakończeniem kadencji, na jaką został wybrany;
- 5) śmierci.

2. Członek Rady może zostać odwołany na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady w trybie określonym w § 3 ust. 1. Wniosek zawiera uzasadnienie.

3. Decyzję o wygaśnięciu mandatu albo odwołaniu członka Rady Rada podejmuje w drodze uchwały.

Rozdział 4

Opiekun Rady

§ 29. 1. Rada może posiadać opiekuna.

2. Opiekunem Rady może być osoba, która ukończyła 25. rok życia i posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Skierniewice.

3. Opiekun Rady zobowiązany jest do monitorowania prac Rady, udzielania pomocy organizacyjnej Radzie i jej członkom, a także inicjowania działań wspierających edukację obywatelską.

4. Opiekun Rady może zostać odwołany przez Radę Miasta Skierniewice:

- 1) na wniosek Rady Miasta Skierniewice;
- 2) na wniosek Rady;
- 3) w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z funkcji opiekuna.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd Miasta Skierniewice.

2. Koszty związane z działalnością Rady pokrywa Urząd Miasta Skierniewice.

§ 31. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady – także jego rodzicowi/opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniu Rady lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę na wniosek odpowiednio członka Rady, rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego członka Rady, złożony w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Rady lub udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentował Radę.

2. Zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1 dokonuje się na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

3. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu samochodem, wysokość zwracanych kosztów oblicza się jako iloczyn przejechanych kilometrów przez stawki za jeden kilometr przebiegu, określone w § 2 pkt 1 litera a i b rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy w maksymalnej wysokości.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Prezydenta Miasta Skierniewice, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, który potwierdza na wniosku udział członka Rady w posiedzeniu Rady albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę. W przypadku wniosku składanego przez Przewodniczącego Rady, jego udział w posiedzeniu Rady albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę, potwierdza na wniosku opiekun Rady.

§ 32. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 33. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

§ 34. W 2021 roku wybory do Rady przeprowadza się w terminie do dnia 31 grudnia 2021 roku.